



SACHBEARBEITER/IN RECHNUNGSSTELLUNG (M/W/D)

in Teilzeit

ÜBER UNS

Die Würzburger Zaunbau GmbH ist ein etabliertes Handwerksunternehmen mit Schwerpunkt auf der Fertigung und Montage hochwertiger Zaunanlagen. Qualität, Verlässlichkeit und ein kollegiales Miteinander prägen unsere tägliche Arbeit – im Handwerk ebenso wie im Büro.

WIR BIETEN

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einem modern aufgestellten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und einem wertschätzenden Arbeitsumfeld:

- Ein engagiertes, motiviertes Team
- Langfristige Beschäftigungsperspektive
- Leistungs- und verantwortungsorientierte Vergütung
- Monatlicher Tankgutschein
- Attraktives und flexibel gestaltbares Arbeitszeitmodell
- Moderner Arbeitsplatz und zeitgemäße Arbeitsstrukturen
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung

STELLENBESCHREIBUNG

Zur Verstärkung unseres Büro-Teams suchen wir ab sofort eine zuverlässige Unterstützung im Bereich Rechnungsstellung. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören insbesondere:

- Auftragsnachbereitung
- Erstellung und Versand von Rechnungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Büroaufgaben

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 15 Stunden und kann in Absprache flexibel eingeteilt werden.

ANFORDERUNGEN AN DEN BEWERBER

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per Mail an: florian.hofmann@wuerzburger-zaunbau.de.